

Formation sur

« **LE COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE** »

⇒ Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement du CSE
- Bien cerner les obligations du CSE
- Distinguer le budget de fonctionnement et le budget des activités sociales et culturelles
- Acquérir les techniques et outils de gestion du budget du CSE
- Maîtriser les droits et obligations du CSE en matière économique
- Savoir lire et comprendre les documents comptables et financiers de l'entreprise

⇒ Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- présence d'un animateur et supports fournis

⇒ Durée par session : 2 JOURS

⇒ Coût de la formation : 1 000 € HT par jour, soit un total de **2 400 TTC** pour les **2 jours**

⇒ Programme de la formation :

1- Présentation générale d'un CSE

CSE d'Etablissement - CSE Central ; Heures de délégation ; Mise en place des commissions

2- Comprendre les règles encadrant la gestion du budget du CSE

Le cadre réglementaire : vos responsabilités et obligations en matière de gestion, le rôle du règlement intérieur
L'utilisation des budgets

3- Élaborer le budget du CSE et ses outils de suivi

Le suivi de la réalisation des prévisions
Les indicateurs pertinents et la construction de son tableau de bord : suivre avec précision la réalisation des prévisions

4- Intégrer les nouvelles obligations légales et tenir sa comptabilité

Les principes et mécanismes comptables et le choix du système adapté à sa situation : selon quels critères ?

5- Gérer efficacement et de manière dynamique la trésorerie du CSE

L'équilibre entre les recettes et les dépenses

6- Maîtriser les règles légales encadrant l'exercice des attributions économiques par le CSE

7- Les informations économiques et financières transmises au CSE : La base de données économique et sociale (BDES)

8- Les prérogatives du CSE en matière économique : informations et consultations

9- Les attributions économiques du CSE dans des situations économiques et sociales spécifiques :

La procédure d'alerte du CSE,
La procédure en cas de plan social ou Plan de Sauvegarde de l'Emploi,

10- Lire et interpréter le compte de résultats

Le compte de résultats : reflet de l'activité de l'entreprise

La lecture d'un compte de résultats : analyse comparée sur deux années / calcul des soldes intermédiaires de gestion (valeur ajoutée, excédent brut d'exploitation...)

11- Lire et interpréter un bilan

Le bilan : reflet de la situation patrimoniale de l'entreprise

La lecture d'un bilan : tableau de financement / fond de roulement et équilibre financier

12- Le recours aux experts

Recours à l'assistance d'un expert-comptable

Financement des expertises

A noter que cette formation peut se faire sous forme de **réunion d'information** de 3 heures pour 450€ HT, soit 540€ TTC.

Les séances pourraient être suivies par visioconférence.